



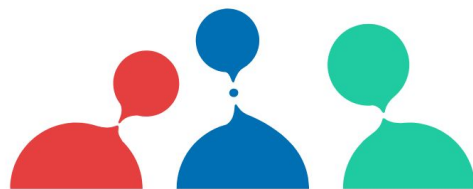
¡Siempre se lo **ganan** los mismos!

¡Es muy **difícil** postular!

En **fondos.gob.cl** accede a toda la información de Fondos Concursables y postula a ellos con **transparencia, menos trámites, y menos documentos.**

MANUAL DE SUBSANACIÓN

Portal de Fondos del Estado



fondos.gob.cl

> **¿Cómo subsanar un proyecto?**



RECUERDE tener su [ClaveÚnica.gob.cl](https://claveunica.gob.cl)

Requisito **INDISPENSABLE** para evaluar proyectos



Tu identidad digital



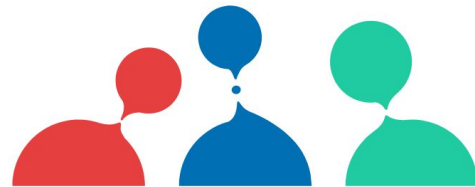
2

Lea BASES e Instructivos

Antes de comenzar el proceso:

- ✓ Lea **Bases e Instructivos**
- ✓ Acceda a guías de apoyo
- ✓ Siga las instrucciones del correo de SUBSANACIÓN
- ✓ Recuerde **realizar proceso en una sola sesión**
(de una sola vez)

¡Comencemos!

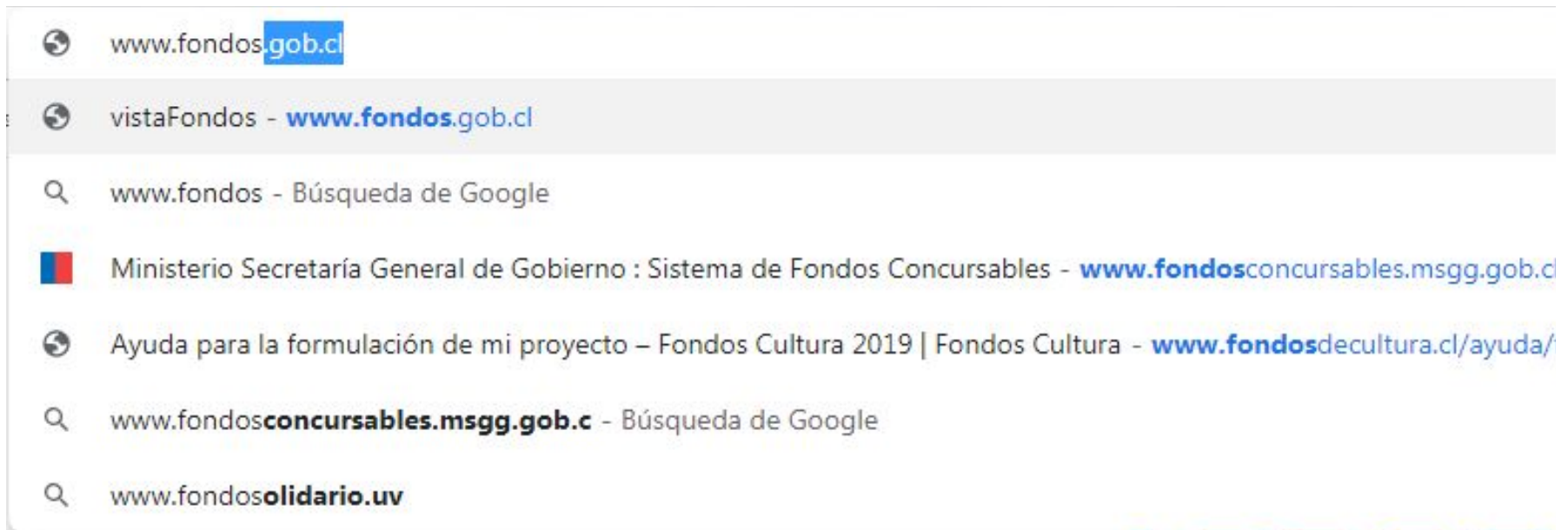


fondos.gob.cl



Acceda al portal fondos.gob.cl

Aquí >



1

Acceda al portal fondos.gob.cl

The screenshot shows the top section of the website. On the left is the logo for 'fondos.gob.cl' with the tagline 'Portal de Fondos del Estado'. In the center, there is an illustration of four people in a meeting, with a lightbulb icon above one of them, and the text 'Fondos del Estado en un solo lugar'. On the right, the navigation menu includes 'Inicio', 'Nosotros', 'Preguntas Frecuentes', 'Accesibilidad', and a blue 'Iniciar sesión' button. A dropdown menu is open from the 'Iniciar sesión' button, showing two options: 'Soy ciudadano/a' (highlighted with a red box) and 'Soy administrador/a'.

Para iniciar tu sesión, debes hacer clic como **CIUDADANO/A**.

Recuerda que debes contar con **ClaveÚnica**: si la olvidaste, puedes recuperarla en claveunica.gob.cl/recuperar

2

Ingrese a su sesión personal fondos.gob.cl

Clave



The screenshot shows the login interface for the 'Portal Único de Fondos Concursables del Estado'. At the top left is the 'ClaveÚnica' logo, and at the top right are icons for dark mode, font size reduction (A-), and font size increase (A+). The main heading is 'Portal Único de Fondos Concursables del Estado'. Below this are two input fields: 'Ingresa tu RUN' and 'Ingresa tu ClaveÚnica'. Underneath the input fields are two links: 'Recupera tu ClaveÚnica' and 'Solicita tu ClaveÚnica'. A large blue button labeled 'INGRESA' is positioned below the links. At the bottom of the page, there is a link for 'Ayuda al 600 360 33 03'.



Ingrese su RUT



Ingrese al apartado **Mis Postulaciones - Postulaciones Enviadas** fondos.gob.cl

Aquí



Mis Proyectos / Postulaciones

La plataforma fondos.gob.cl guarda automáticamente la información que usted va ingresando.

Elija el proyecto en preparación que desea retomar, buscando por número de folio o institución asociada al concurso. Haga click en el nombre del proyecto o en el botón EDITAR PROYECTO del área de acciones.

Para postular, **complete el formulario con los datos obligatorios (*)** y revise la postulación, valide los datos y haga click en ENVIAR.

En caso de continuar con el proyecto en una próxima oportunidad, puede salir de su sesión haciendo click bajo su nombre en la opción CERRAR SESIÓN.

Para mayor información, revise el [Tutorial #5 - Retomar Postulación](#) en Youtube o contacte a nuestro call center de atención ciudadana a los teléfonos:

1. +56 9 6405 0080
2. +56 9 6405 0057
3. +56 9 8922 6977

Aquí



Postulaciones en Proceso (243)

Postulaciones Enviadas (50)

50 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 15.

Folio	Nombre del Proyecto	Nombre del Concurso	Institución	Estado	Acciones
138619	prueba 3 CDO	****Fondo Para pruebas en Modulo de evaluacion**** / 2025 / línea 3	Ministerio Secretaría General de Gobierno	● En Subsanación	Ir a Subsanar



Ejecute la acción de **Subsanación**

Haga click en **subsanar** postulación

1 Bienvenida

2 Datos Personales

3 Relaciones Jurídicas

4 Postula Aquí

5 Mis Postulaciones

Cerrar Sesión X

Mis Proyectos / Postulaciones

La plataforma fondos.gob.cl guarda automáticamente la información que usted va ingresando.

Elija el proyecto en preparación que desea retomar, buscando por número de folio o institución asociada al concurso.
Haga click en el nombre del proyecto o en el botón EDITAR PROYECTO del área de acciones.

Para postular, **complete el formulario con los datos obligatorios (*)** y revise la postulación, valide los datos y haga click en ENVIAR.

En caso de continuar con el proyecto en una próxima oportunidad, puede salir de su sesión haciendo click bajo su nombre en la opción CERRAR SESIÓN.

Para mayor información, revise el [Tutorial #5 - Retomar Postulación](#) en Youtube o contacte a nuestro call center de atención ciudadana a los teléfonos:

1. +56 9 6405 0080
2. +56 9 6405 0057
3. +56 9 8922 6977

Ingresar Folio, Nombre Proyecto o Concurso.

Buscar

Postulaciones en Proceso (243)

Postulaciones Enviadas (50)

50 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 15.

Folio	Nombre del Proyecto	Nombre del Concurso	Institución	Estado	Acciones
138619	prueba 3 CDO	****Fondo Para pruebas en Modulo de evaluacion**** / 2025 / línea 3	Ministerio Secretaría General de Gobierno	● En Subsanación	Ir a Subsanar

← Aquí

5

Subir documentos observados para subsanación

Subsanación de Documentos Postulación

Folio: 138614 / prueba 3 CDO

En esta sección debe adjuntar la carta de reconsideración, si corresponde, y cargar los documentos de postulación observados. ×

Plazo para enviar la subsanación hasta: 27-11-2025 16:19Hrs.

Documentos Subsanación (Obligatorios)

Carta de Reconsideración y/o documento(s) observado(s)

Observaciones Admisor:

actualizar doc 1

Tipo Documento

Carta de Reconsideración y/o documentos observados

Descripción (*)

Nombre del documento

Selección de archivo

Seleccionar

Subir Archivo

Extensiones Permitidas: PDF - Máximo Documentos: 15 - Tamaño Máximo archivo: 5 MB

Click

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento				

Para subir el archivo debes considerar el máximo de documentos permitidos así como el formato

6

Enviar la nueva documentación

Hacer click en "Subsanar Postulación"

Debes considerar siempre el plazo máximo indicado para subsanar la postulación

Folio: 138614 / prueba 3 CDO

En esta sección debe adjuntar la carta de reconsideración, si corresponde, y cargar los documentos de postulación observados.

Plazo para enviar la subsanación hasta: 27-11-2025 16:19Hrs.

Documentos Subsanación (Obligatorios)

Carta de Reconsideración y/o documento(s) observado(s)

Observaciones Admisor:

actualizar doc 1

Tipo Documento

Carta de Reconsideración y/o documentos observados

Descripción (*)

Selección de archivo

Seleccionar

Subir Archivo

Extensiones Permitidas: PDF - Máximo Documentos: 15 - Tamaño Máximo archivo: 5 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
1	13861424469_boleta-de-honorarios-2662.pdf	doc 1 actualizado	24-11-2025 16:37	 

Haga click

Subsanar Postulación

Volver

¡Y Listo !

- ✓ **Más fácil**
- ✓ **Más transparente**
- ✓ **Con menos trámites**