



CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO

TARAPACÁ

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL SEGUNDO

TRIMESTRE 2025

Período: Abril - Mayo - Junio



LEY DE PRESUPUESTOS 2025

Partida 31, Subtítulo 33, Glosa 04

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
1. DOTACIÓN DE PERSONAL	3
2. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	15
3. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE TARAPACÁ Y EJECUTADOS POR LA CRDT	17
4. INDICADORES DE GESTIÓN CRDT	19
4.1.-Indicadores Unidad de Planificación y Desarrollo.....	19
4.1.1.- Planes Especiales La Tirana y Borde Costero.....	25
4.2.- Indicadores Unidad de Fomento, Turismo y Cultura.....	27
4.3.-Indicadores del Área de Comunicaciones Corporativas.....	31
4.5.-Indicadores Unidad de Prevención de Riesgos.....	33
4.6.-Indicadores Unidad Legal.....	35
5.- CONCLUSIÓN	36

INTRODUCCIÓN

El presente informe trimestral tiene como objetivo dar cuenta de la gestión realizada por la Corporación Regional de Desarrollo de la Región de Tarapacá (CRDT) durante el segundo trimestre del año 2025, abarcando los meses de abril, mayo y junio. El documento detalla aspectos clave como la dotación de personal, los concursos de contratación, los recursos transferidos por el Gobierno Regional de Tarapacá y la ejecución presupuestaria. Asimismo, se presentan los indicadores de gestión de las diversas unidades de la Corporación, incluyendo Planificación y Desarrollo; Fomento, Turismo y Cultura; Comunicaciones Corporativas; Administración y Finanzas; Prevención de Riesgos; y Legal. A través de este análisis, se busca entregar los antecedentes de las principales iniciativas que han sido encomendadas a la CRDT, reflejando su compromiso con el desarrollo integral y sostenible de la región de Tarapacá, a pesar de los desafíos administrativos enfrentados en el periodo.

1. DOTACIÓN DE PERSONAL.

En tabla adjunta se detalla cada uno de los cargos, su remuneración y las funciones asociadas a los puestos de trabajo de la planta de funcionarios institucional.

Tabla nº 1: Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 2° trimestre 2025.

Nº	NOMBRE	UNIDAD	RECURSOS HUMANOS	SUELDO BASE 2025	OBJETIVO DEL CARGO
1	Mariana Alejandra Toledo Rivera	GERENCIA	Gerente General CEO (Chief Executive Officer)	\$ 5.775.000	Responsable de la administración del recurso humano bajo su subordinación; generar y ejecutar la planificación técnica y presupuestaria de la Corporación; gestionar recursos públicos y privados en beneficio y apoyo a la región; y ejercer liderazgo efectivo para guiar y motivar a todos los colaboradores, velando por el logro de los objetivos encomendados.
2	Camila Alejandra Gómez Vidal	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN	Control Interno	\$ 2.785.996	Responsable de evaluar, diseñar e implementar políticas y procedimientos de control para asegurar la eficiencia operativa, la exactitud de la información financiera y el cumplimiento de las normas legales y regulatorias
3	Natalia Alejandra Mena Mesa	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN	Coordinador (a) de Control y Gestión	\$ 2.785.996	Desarrollar y dirigir los procesos y sistemas de control y gestión de la Corporación, asegurando su calidad y oportunidad.
4	María José Zeballos Peña	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN	Asesor(a) de Control Interno	\$ 2.030.263	Responsable de apoyar al gestor en evaluar, diseñar e implementar políticas y procedimientos de control para asegurar la eficiencia operativa, la exactitud de la información y el cumplimiento de las normas legales y regulatorias.

5	Jaqueline María Cadima Valderrama	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN	Asistente Control Interno	\$ 1.135.827	Apoyar en asesorar a la Corporación para garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por la institución.
6	Elizabeth Jenny Pérez Contreras	ASUNTOS LEGALES	Abogado(a)	\$ 3.327.170	Representar a la Corporación para garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por la institución.
7	Paula Francisca Nuche Garrido	ASUNTOS LEGALES	Asesor(a) Compliance, licitaciones y otros asuntos legales	\$ 2.622.763	Garantizar el cumplimiento normativo de la Corporación, gestionar los procesos de licitación y brindar asesoría legal integral en diversos asuntos, promoviendo una operación ética y eficiente que minimice riesgos legales y asegure la continuidad de las operaciones.
8	Carolina Elizabeth Gomez Salgado	ASUNTOS LEGALES	Asistente Jurídico	\$ 1.411.179	Apoyar en asesorar a la Corporación para garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por la institución.
9		ASUNTOS LEGALES	Asistente Jurídico	\$ 1.411.179	Apoyar en asesorar a la Corporación para garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por la institución.

10	Danilo Sebastián Tapia Donoso	PREVENCIONISTA A DE RIESGOS	Prevencionista de Riesgos	\$ 2.100.214	Asesorar técnicamente a la Corporación Tarapacá en materias de prevención de riesgos propias del ejercicio de las labores, tanto operativas como profesionales, además de diseñar, ejecutar y difundir acciones permanentes de capacitación en la organización.
11	Maite Lucía Díaz Espinoza	SECRETARIA CORPORATIVA	Secretaria(o) Corporativo	\$ 1.135.827	Ejercer labores de asistencia en funciones administrativas y de comunicación, relacionadas directamente con el Gerente General. Además de prestar apoyo y soporte administrativo a otras áreas de la Corporación.
12	Gustavo Andrés Rojas Pinto	SECRETARIA CORPORATIVA	Apoyo Corporativo	\$ 827.063	Apoyar en las tareas habituales de la secretaría y asistencia gerencial, contribuyendo así al funcionamiento eficiente de esta unidad, además apoyar en las actividades realizadas por la Corporación en general.
13		SECRETARIA CORPORATIVA	Asistente operacional/Chofer corporativo	\$ 1.411.179	Apoyar en la mantención de las dependencias de la corporación y la conducción responsable del vehículo corporativo, de acuerdo con rutas preestablecidas por los equipos de trabajo de la Corporación, así como también en otras actividades de la comuna donde se le solicite y planifique.

14	Rosalía Esterlina Martínez Montesinos	UNIDAD DE ADMINISTRACI ÓN Y FINANZAS	Gestor(a) Unidad de Administración y Finanzas	\$ 3.327.170	Responsable contable, financiera y tributaria, en el control y desarrollo de la gestión de activos y el patrimonio correspondiente a la institución; es responsable de la gestión de las personas dentro de la institución; y, la comunicación oficial con proveedores, acreedores, entidades, entre otras.
15	Mónica Joanna Encina Garzón	UNIDAD DE ADMINISTRACI ÓN Y FINANZAS	Coordinador(a) Unidad de Administración y Finanzas	\$ 2.785.996	Realizar una gestión eficaz y eficiente del área Contable/Financiera y de Personas, con el fin de contribuir en el logro de objetivos y concordancia con los lineamientos de la Corporación
16	Marielena Marcia Huaca LLampazo	UNIDAD DE ADMINISTRACI ÓN Y FINANZAS	Ejecutivo(a) de Administración y Finanzas	\$ 1.810.264	Responsable de garantizar el eficiente funcionamiento de las áreas de contabilidad y finanzas, a través de análisis contables y financieros, tanto de los recursos operacionales como el de los proyectos en ejecución.
17	Cecilia Johanna Cortés Cortés	UNIDAD DE ADMINISTRACI ÓN Y FINANZAS	Asesor(a) de Capital Humano y Remuneraciones	\$ 2.785.996	Encargado(a) de la materia de remuneraciones de la Corporación; coordinando y apoyando el desempeño de los funcionarios dependientes de la unidad, en todo aquello relacionado con los procesos de cálculo de remuneraciones y el pago mensual de sueldos y previsión social.

18	Sandra Paola Vega Henríquez	UNIDAD DE ADMINISTRACI ÓN Y FINANZAS	Asesor(a) de Gestión y Contabilidad	\$ 2.030.263	Encargado del ingreso de los registros contables de manera ordenada y oportuna, analizar e interpretar los datos, con el fin de presentar informes para la toma de decisiones y dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
19	Tamara Belén Castillo Soto Sharon Dayanne Murrugarra Pasapera	UNIDAD DE ADMINISTRACI ÓN Y FINANZAS	Ejecutivo(a) de Gestión y Contabilidad	\$ 1.810.264	Responsable de asistir de forma eficiente el funcionamiento de las áreas de gestión, contabilidad y finanzas, a través de análisis contables y financieros, tanto de los recursos operacionales como el de los proyectos en ejecución.
20	Gonzalo Sebastián Castellón Roa	UNIDAD DE ADMINISTRACI ÓN Y FINANZAS	Asistente Adquisiciones	\$ 1.411.179	Responsable de cotizar y gestionar las compras desde su requerimiento hasta la recepción de los productos y servicios, entregando los respaldos para su pago, además debe realizar funciones de apoyo logístico, administrativo y contable.
21	Eugenio Ernesto Hidalgo Gonzalez	UNIDAD DE FOMENTO, TURISMO Y CULTURA	Gestor(a) Unidad de Fomento, Turismo y Cultura	\$ 3.327.170	Planificar, coordinar y ejecutar actividades y proyectos que promuevan el desarrollo económico, turístico y cultural de la comunidad, impulsando iniciativas que fortalezcan la identidad local, el turismo sostenible y el apoyo a emprendedores, con el fin de mejorar la calidad de vida y atraer visitantes a la región.

22	Cristofer Fernando Araya Araya	UNIDAD DE FOMENTO, TURISMO Y CULTURA	Coordinador(a) Unidad de Fomento, Turismo y Cultura	\$ 2.785.996	Profesional responsable de coordinar, promover, articular e incentivar y facilitar la inversión de proyectos relacionados con el fomento y emprendimiento, vinculación con instituciones de fomento y emprendimiento públicas y/o privadas, así como también el levantamiento de proyectos, iniciativas y programas.
23	Paula Karin Lagos Naveas	UNIDAD DE FOMENTO, TURISMO Y CULTURA	Asistente de Fomento y Emprendimiento	\$ 1.411.179	Apoyar a la unidad en la promoción, incentivo, articulación, orientación y facilitación de inversión de proyectos relacionados con el fomento y emprendimiento.
24	Luis Ignacio Tapia Villalobos	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Gestor(a) Unidad de Planificación y Desarrollo	\$ 3.327.170	Coordinar y dirigir los proyectos de infraestructura que la Corporación desarrolle de forma eficaz y eficiente.
25	Mónica Soledad Ramirez Parada	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Formulador(a) de Proyectos Senior	\$ 3.178.021	Liderar técnicamente la formulación, elaboración, diseño y licitación de proyectos e iniciativas de carácter público y/o privado de la Corporación.
26	Karla Andrea Miño Vilches	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Formulador(a) de Proyectos Senior	\$ 3.178.021	Liderar técnicamente la formulación, elaboración, diseño y licitación de proyectos e iniciativas de carácter público y/o privado de la Corporación.

27	Andrés Francisco Sepulveda Soto	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Ingeniero Civil Estructural #1	\$ 2.785.996	Profesional con capacidad analítica para modelar y dimensionar estructuralmente los proyectos de la Unidad de Infraestructura para proyectos públicos y privados.
28	Jesús Salvador Torres Chavez	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Ingeniero Civil Estructural #2	\$ 2.785.996	Profesional con capacidad analítica para modelar y dimensionar estructuralmente los proyectos de la Unidad de Infraestructura para proyectos públicos y privados.
29	Pablo Antonio Abarca Peralta	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Arquitecto Senior #1	\$ 2.639.249	Responsable de diseñar y desarrollar proyectos arquitectónicos para la Corporación, que involucren todas las necesidades de infraestructura de acuerdo a la normativa vigente y según los plazos internos establecidos.
30	Cristian Antonio Alfaro Silva	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Arquitecto Senior #2	\$ 2.639.249	Responsable de diseñar y desarrollar proyectos arquitectónicos para la Corporación, que involucren todas las necesidades de infraestructura de acuerdo a la normativa vigente y según los plazos internos establecidos.
31	Salvador Ignacio Tabilo Orellana	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Ingeniero Eléctrico	\$ 2.622.763	Profesional con capacidad analítica para modelar y dimensionar los proyectos de la Unidad de Infraestructura para proyectos públicos y privados.

32	Richard Alejandro Salvo Cortés	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Constructor Civil #1	\$ 2.622.763	Encargado de la elaboración de presupuestos y cubicaciones de los proyectos que ingresen a la Unidad de Infraestructura.
33	Gonzalo Antonio Jorquera Bustillos	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Constructor Civil #2	\$ 2.622.763	Encargado de la elaboración de presupuestos y cubicaciones de los proyectos que ingresen a la Unidad de Infraestructura.
34	Matías André Monsalve Alfaro	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Asesor(a) Planes Especiales	\$ 2.622.763	Profesional con experiencia en metodologías de intervención y diagnóstico grupal, comunitario, con habilidades y disposición para trabajar en equipo, que valore el trabajo intersectorial y la práctica de trabajo en red, además de presentar capacidad de planificación y sistematización.
35	María Emilia Ocampo Gómez	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Asesor(a) Política Regional Personas Mayores	\$ 2.622.763	Profesional con experiencia en metodologías de intervención grupal, comunitario y/o de investigación social, con habilidades y disposición para trabajar en equipo y que valore el trabajo intersectorial y la práctica de trabajo en red, además de presentar capacidad de planificación y sistematización.
36	Fabiola Estefania Cauco Corona	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Formulador(a) de Proyectos	\$ 2.622.763	Formulador(a) encargado(a) de desarrollar, elaborar, diseñar, licitar y adjudicar programas, proyectos e iniciativas de carácter público y/o privado de la institución, considerando el apoyo en gestión de

					proyectos entre las unidades internas y externas, entre otras.
37		COMUNICACIONES CORPORATIVAS	Coordinador(a) Diseño y Comunicaciones	\$ 2.785.996	Coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con el diseño y elaboración de piezas gráficas, y las orientadas a la promoción y difusión de los proyectos, programas e iniciativas de la Corporación, así como también sobre el funcionamiento interno de la organización según el lineamiento estratégico de la Institución, para proveer información oportuna y clara.
38	Daniel Andrés Torres Araya	COMUNICACIONES CORPORATIVAS	Ingeniero(a) de Informática, redes y comunicaciones	\$ 2.622.763	Asegurar el buen funcionamiento de todo el equipo informático de la Corporación Tarapacá, procurando implementar una visión de mejora continua bajo una adecuada gestión de los recursos disponibles.
39	Ivan Peirano Hinojosa	COMUNICACIONES CORPORATIVAS	Diseñador(a) Gráfico	\$ 2.030.263	Diseñar y producir material gráfico creativo y funcional que apoye las estrategias de comunicación visual de la empresa, garantizando una correcta representación de la identidad corporativa y el cumplimiento de los objetivos comerciales.
40	Mauro Gonzalo Lagos Albornoz	COMUNICACIONES CORPORATIVAS	Fotógrafo(a)	\$ 2.030.263	Capturar, editar y producir material fotográfico de alta calidad para satisfacer las necesidades visuales de la Corporación o clientes externos, asegurando una representación adecuada y profesional de la imagen corporativa y/o los productos y servicios.

		SUBTOTAL	\$ 97.984.698	
--	--	----------	---------------	--

Tabla nº 2: Profesionales Externos y asesorías especializadas, vinculado a la CRDT, periodo 2° trimestre 2025.

INFORME HONORARIOS: PROFESIONALES EXTERNOS, PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025 (A)						
N°	Estado	RUT Emisor	Nombre	Cargo	Unidad	Honorario Bruto
1	VIGENTE			Territorial de Planificación y Desarrollo	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 935,673
2	VIGENTE	7.077.112-8	JAIME ANTONIO VALENZUELA NUNEZ	Asesor (a) en Relaciones Internacionales	UNIDAD DE FOMENTO, TURISMO Y CULTURA	\$ 1,871,345
3	PDTE.	6.403.482-0	JULIO ARANGUIZ ROMERO	Territorial de Planificación y Desarrollo	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 935,673
4	PDTE.			Territorial de Turismo y Cultura	UNIDAD DE FOMENTO, TURISMO Y CULTURA	\$ 935,673
5	PDTE.			Territorial de Turismo y Cultura	UNIDAD DE FOMENTO, TURISMO Y CULTURA	\$ 935,673
6	VIGENTE	20.504.777-8	KRISHNA TAUCARE LUNA	Apoyo de Capital Humano y Remuneraciones	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	\$ 818,713
7	VIGENTE	19.978.021-2	NATALIA CAMILA VERGARA OSSANDON	Apoyo de Capital Humano y Remuneraciones	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	\$ 818,713
8	VIGENTE	20.844.215-5	KAREN PAOLA HINOJOSA CARLOS	Apoyo de Bienestar, capacitación y calidad	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	\$ 818,713
Total						\$ 8,070,175

INFORME HONORARIOS: ASESORIAS ESPECIALIZADAS, PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025 (B)

N°	Estado	RUT Emisor	Nombre	Cargo	Unidad	Honorario Bruto
1	VIGENTE	14.498.446-3	RODRIGO ADRIAN FUENTES DE LA PAZ	Arquitecto (a) Patrimonial Senior	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,456,140
2	VIGENTE	17.097.206-8	CRISTOFER AARON ZARZURI TORRES	Economista de Datos y Estadísticas	UNIDAD DE FOMENTO, TURISMO Y CULTURA	\$ 1,988,304
3	VIGENTE	15.853.025-2	GISELA PATRICIA SCHAFFER SILVA	Formulador (a) de Proyectos	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,339,181
4	VIGENTE	19.125.708-1	DANIELA FRANCISCA ROCO SÁNCHEZ	Arquitecto (a)	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,105,263
5	VIGENTE	18.896.722-1	MEYRIELE MACARENA OLIVARES PENARANDA	Arquitecto (a)	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,105,263
6	VIGENTE	18.373.376-1	DANIELA PHAXSI MAMANI CHALLAPA	Arquitecto(a) Patrimonial	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 1,871,345
7	VIGENTE	16.656.366-6	LUIS ALEX MUNIZAGA LANDIVAR	Asesor(a) Política Regional Personas Mayores Área salud	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,339,181
8	PDTE.			Topógrafo (a)	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 1,754,386
9	VIGENTE	17.754.081-1	JAVIER GREGORIO GUZMAN FREDES	Ingeniero Hidráulico	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,339,181
10	PDTE.			Ingeniero Geomensor	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 1,871,345
11	PDTE.			Diseñador Industrial	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,339,181
12	PDTE.			Antropólogo (a)	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,339,181
13	PDTE.			Arqueólogo (a)	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO	\$ 2,923,977
Totales :						\$ 28,771,930

2. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL.

Durante el 2do trimestre del 2025, se realizó una nueva contratación sujeta a código del trabajo:

Tabla nº 4: Contrataciones de personal, periodo 2do trimestre 2025.

Nº	Cargo	Unidad / Área	Vínculo Laboral	Fecha Inicio	Fecha Término	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
1	Asistente jurídico	Asuntos legales	Código del Trabajo	01/05/2025	Plazo fijo 01/07/2025	Gomez	Salgado	Carolina Elizabeth
	Funciones							
	Apoyar en asesorar a la Corporación para garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por la institución.							
2	Ejecutivo(a) de Gestión y Contabilidad (reemplazo)	Unidad de administración y Finanzas	Código del Trabajo	13/05/2025	Plazo fijo 03/12/2025	Murrugarrá	Pasaperá	Sharon
	Funciones							
	Responsable de asistir de forma eficiente el funcionamiento de las áreas de gestión, contabilidad y finanzas, a través de análisis contables y financieros, tanto de los recursos operacionales como el de los proyectos en ejecución.							
3	Ingeniero Civil Estructural	Unidad de planificación y desarrollo	Código del Trabajo	01/05/2025	Plazo fijo 01/09/2025	Torres	Chavez	Jesús
	Funciones							
	Profesional con capacidad analítica para modelar y dimensionar estructuralmente los proyectos de la Unidad de Infraestructura para proyectos públicos y privados.							
4	Gestor Unidad Fomento, Turismo y	Unidad de Fomento, Turismo y	Código del Trabajo	09/06/2025	Plazo fijo 09/09/2025	Hidalgo	Gonzalez	Eugenio



Cultura	Cultura	o					
Funciones							
Planificar, coordinar y ejecutar actividades y proyectos que promuevan el desarrollo económico, turístico y cultural de la comunidad, impulsando iniciativas que fortalezcan la identidad local, el turismo sostenible y el apoyo a emprendedores, con el fin de mejorar la calidad de vida y atraer visitantes a la región.							

Fuente: Construcción propia.

3. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE TARAPACÁ Y EJECUTADOS POR LA CRDT.

Respecto a este ítem, se puede indicar que los fondos del Gobierno Regional recién fueron transferidos en el mes de mayo, ejecutándose hasta el mes de junio un total de \$717.776.019, lo que equivale al 28,71% de los \$2.500.000 totales del presupuesto para este 2025.

Cabe destacar que las rendiciones fueron entregadas dentro de los plazos establecidos y además no hubo recursos rendidos que fueran objetados.

Tabla nº 5: Avance de la ejecución presupuestaria CRDT, periodo 2° trimestre 2025.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO: 2DO TRIMESTRE 2025				
Monto Operativo Asignado	\$ 2.500.000.000			
Inicio Ejecución Presupuestaria	01-01-25			
Termino Ejecución Presupuestaria	31-12-25			
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS POA 2025			AVANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
Glosa	Monto Asignado/Glosa		Acumulado al último periodo informado	
	(CLP)	(%)	(CLP)	(%)
GASTOS EN PERSONAL	\$1.799.026.909	71,96%	\$652.319.788	36,26%
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO (COSTOS OPERACIONALES Y FINANCIEROS)	\$645.805.262	25,83%	\$65.280.210	10,11%
ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$55.167.829	2,21%	\$5.902.975	10,70%
Monto Total	\$2.500.000.000	100,00%	\$723.502.973	28,94%
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO				
Glosa	Partida/Periodo (monto ejecutado/mes)			Ejecutado en el periodo/Partida
	ABRIL	MAYO	JUNIO	



GASTOS EN PERSONAL	\$0	\$538.972.692	\$113.347.096	\$652.319.788
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO (COSTOS OPERACIONALES Y FINANCIEROS)	\$0	\$48.944.652	\$10.608.604	\$65.280.210
ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$0	\$5.902.975	\$0	\$5.902.975
Monto Total	\$0	\$593.820.319	\$123.955.700	\$723.502.973

4. INDICADORES DE GESTIÓN CRDT.

El seguimiento de los indicadores de gestión por cada una de las unidades que conforman la institución constituye una herramienta clave para evaluar el desempeño de la Corporación y orientar la toma de decisiones basada en evidencia. Estos indicadores permiten monitorear el cumplimiento de objetivos estratégicos, medir avances en la ejecución de acciones y, sobre todo, reflejar el impacto que tiene la gestión de los recursos disponibles en cada una de las áreas.

4.1.-Indicadores Unidad de Planificación y Desarrollo.

El trabajo desarrollado por la Unidad de Planificación y Desarrollo tiene un rol estratégico dentro de la Corporación, ya que permite articular técnicamente la formulación, seguimiento y priorización de iniciativas que responden a las necesidades territoriales y a los lineamientos definidos en la Estrategia Regional de Desarrollo.

Durante el segundo trimestre de 2025, la unidad ha centrado sus esfuerzos en brindar apoyo técnico a las distintas áreas de la Corporación, potenciar el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados, y fortalecer la coordinación para el acceso a fuentes de financiamiento. Este enfoque busca facilitar la implementación de proyectos de alto impacto regional y avanzar en la consolidación de una cartera sólida, coherente y alineada con los instrumentos de planificación territorial.

Los indicadores de gestión asociados permiten dar cuenta del nivel de avance técnico, la madurez de las iniciativas en curso, y el grado de articulación alcanzado con actores clave del ecosistema público-privado.

A continuación, se presentan los indicadores de la Unidad de Planificación y Desarrollo para el año 2025, con sus respectivas metas anuales y el avance correspondiente al 2° trimestre.

Tabla Nº 6: Indicadores 2025, Unidad de Planificación y Desarrollo.

Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2025	Avance
Porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	(N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados / N° de iniciativas solicitadas)	100% de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	60%
Porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a las unidades formuladoras (SS.PP, GORE y Municipios)	(N° de proyectos, programas y estudios aprobados / N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados a las unidades formuladoras)	100% de los proyectos, programas y estudios formulados y presentados aprobados	60%
N° de iniciativas desarrolladas en colaboración con los SS.PP, Municipios de la región y GORE presentadas al MDSF	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración presentadas al MDSF	01 iniciativa desarrollada en apoyo con SS.PP, Municipios de la región y GORE al año, presentada al MDSF	60%
N° de postulaciones a fondos concursables	N° de postulaciones a fondos concursables	Al menos 01 iniciativa en patrimonio postulada en el año	100%
Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° de iniciativas aprobadas / N° de iniciativas presentadas)	50% de iniciativas aprobadas en el año	0%

a) Cartera de Proyectos Relevantes – Segundo Trimestre 2025

Durante el segundo trimestre de 2025, la Unidad de Planificación y Desarrollo ha impulsado una serie de proyectos importantes, tanto **iniciativas destacadas** como aquellas que se encuentran en **etapas avanzadas de desarrollo** (etapa 3 en adelante, correspondientes a proyectos en fase de desarrollo de ingeniería/diseño y especialidades. A continuación, se presenta la cartera de proyectos relevantes organizada por fuente de financiamiento.

Tabla n°12: Proyectos con Financiamiento FNDR (Fondo Nacional de Desarrollo Regional)

N°	Proyecto	Año de Ingreso	Comuna	Institución Solicitante	Institución Presentadora	Periodo	Inversión	Etapas	Descripción del Proyecto
1	Construcción Plaza J.J.V.V. Dolores 34	2023	Iquique	Junta de Vecinos Dolores 34 – GORE	Municipalidad de Iquique	2024/2025	\$600.000.000	Etapas 3: Desarrollo Proyecto	Construcción de una plaza en un espacio vacío adyacente a la Junta de Vecinos Dolores 34, con la finalidad de habilitar un nuevo espacio público para la comunidad local.
2	Construcción Sombra Urbana y Área de Espera (Sector Puerta N°4 ZOFRI S.A.)	2024	Iquique	Sindicato Taxis Línea N°1 – GORE	Municipalidad de Iquique	2024/2025	\$452.358.338	Etapas 3: Desarrollo Proyecto	Construcción de un circuito de sombreaderos en el espacio público aledaño a la Puerta N°4 de ZOFRI, para brindar áreas de espera protegidas a los usuarios.
3	Reposición Casa del Encuentro del Adulto Mayor	2024	Iquique	Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)	Dirección de Infraestructura – GORE	2024/2025	\$600.000.000	Etapas 3: Desarrollo Proyecto	Reposición de la actual Casa del Encuentro del Adulto

4	Reposición Mercado Municipal de Pozo Almonte <i>(Iniciativa Destacada)</i>	2023	Pozo Almonte	Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte	Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte	2024/2025	\$5.000.000.000	Etapas: Desarrollo Proyecto	Construcción de un nuevo mercado municipal para la comuna de Pozo Almonte. Actualmente el proyecto se encuentra en desarrollo (contratación de especialidades técnicas de diseño).
5	Diagnóstico e Inventario de Sistemas Constructivos Salitreros de la Pampa del Tamarugal <i>(BIP 40049453-0)</i> <i>(Iniciativa Destacada)</i>	2024	Pampa del Tamarugal (Región)	Corporación Regional de Desarrollo (CRDT)	Por definir	2024/2025	Por definir	Etapas: Desarrollo Proyecto	Estudio orientado a identificar estructuras patrimoniales salitreras susceptibles de protección, promoviendo la recuperación y conservación de sistemas constructivos tradicionales.

En el financiamiento FNDR, además de los proyectos destacados anteriores, la Unidad continúa trabajando en otras iniciativas de conservación menor (ej.: mejoramiento de infraestructura en establecimientos educacionales de la Región), las cuales también se encuentran en etapa de desarrollo de proyecto (etapa 3). Estas iniciativas menores, aunque no se listan individualmente, contribuyen al cumplimiento de las metas de la Unidad en el ámbito de infraestructura comunitaria.

b) Proyectos con Financiamiento Ordinario N°2 (Asignación Especial 2024)

Tabla n°7: Proyectos con Financiamiento Ordinario N°2 (Asignación Especial 2024)

N°	Proyecto	Año de Ingreso	Comuna	Institución Solicitante	Institución Presentadora	Año Desarrollo	Inversión	Etapas	Descripción del Proyecto
1	Mejoramiento Multicancha Ferronor	2024	Iquique	CRD Tarapacá (CRDT)	Municipalidad de Iquique	2024/2025	\$55.427.704	Etapas 3: Desarrollo Proyecto	Mejoramiento de multicancha deportiva en sector Ferronor, incluyendo reposición de equipamiento deportivo.
2	Mejoramiento Área Deportiva J.V. Hernán Trizzano	2024	Iquique	CRD Tarapacá (CRDT)	Municipalidad de Iquique	2024/2025	\$273.888.570	Etapas 3: Desarrollo Proyecto	Mejoramiento del área deportiva de la Junta de Vecinos Hernán Trizzano, incluyendo la instalación de sombraderos y renovación de equipamiento.
3	Mejoramiento Plaza Progreso (Alto Hospicio) (Destacado)	2024	Alto Hospicio	CRD Tarapacá (CRDT)	Municipalidad de Alto Hospicio	2024/2025	\$378.208.412	Etapas 3: Desarrollo Proyecto	Mejoramiento del espacio público existente en Plaza Progreso, que consiste en la implementación de sombraderos, juegos infantiles y piso de caucho.
4	Mejoramiento Plaza Mirador Vista al Mar (Alto Hospicio)	2024	Alto Hospicio	CRD Tarapacá (CRDT)	Municipalidad de Alto Hospicio	2024/2025	\$167.618.828	Etapas 3: Desarrollo Proyecto	Mejoramiento del espacio público existente en Mirador Vista al Mar, con instalación de áreas de sombra, juegos infantiles y superficie de caucho en el

) (Destacado)								pavimento.
5	Mejoramiento Plaza Articulación Urbana + Área Deportiva (Alto Hospicio) (Destacado)	2024	Alto Hospicio	CRD Tarapacá (CRDT)	Municipalidad de Alto Hospicio	2024/2025	\$349.808.612	Etapa 3: Desarrollo Proyecto	Mejoramiento del espacio público existente en proyecto de Plaza Articulación Urbana, incorporando equipamiento deportivo, sombraderos, juegos infantiles y piso de caucho.

c) Proyectos con Financiamiento Privado.

Tabla n°8: Proyectos con Financiamiento Privado

N° Proyecto	Año de Ingreso	Comuna	Institución Solicitante	Institución Presentadora	Año Desarrollo	Inversión	Etapa	Descripción del Proyecto
1	2024	Pozo Almonte	Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte / Teck Quebrada Blanca (colaboración)	Municipalidad de Pozo Almonte	2024	N/A (Aporte Privado)	Etapa 4: Entrega a Inst. Solicitante	Adecuación y equipamiento de un centro de diálisis para la comuna de Pozo Almonte, con el objetivo de brindar atención médica local a pacientes renales y evitar su traslado recurrente a Iquique.

Además de los proyectos listados, la Unidad ha continuado fortaleciendo alianzas público-privadas y apalancando recursos del sector privado para iniciativas regionales. Un ejemplo es la colaboración con

empresas mineras en proyectos de infraestructura social y productiva (p.ej., iniciativas en conjunto con BHP y otras compañías), varios de los cuales se encuentran en ejecución o próximos a licitar, consolidando recursos adicionales en beneficio de la región.

d) Otras Iniciativas y Fondos Concursables

Durante este trimestre, la Unidad de Planificación y Desarrollo ha presentado 3 iniciativas a fondos concursables, específicamente al Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones Patrimoniales del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural (SERPAT); al Fondo de Infraestructura Cultural pública y/o privada del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio y, al Fondo Audiovisual del mismo servicio. Respecto a los resultados, sólo se cuenta con uno de ellos, en el cual la iniciativa presentada fue declarada inadmisibles. Con esto se puede indicar que dicho indicador tiene un cumplimiento igual a 0% y respecto al indicador que mide la cantidad de iniciativas presentadas a fondos concursables, la meta se ha superado, ya que, a la fecha durante los primeros seis meses, se han presentado 3 iniciativas. Cabe mencionar que esto depende de la fecha de apertura de cada fondo.

Por último, en relación al indicador “Iniciativas levantadas para ejecución propia”, todos los proyectos postulados son para que la misma Corporación los ejecute directamente. También cabe destacar que aún se está la espera para poder comenzar con la ejecución del proyecto correspondiente al Fondo de Patrimonio Cultural Litoral Arqueológico Tarapaqueño.

4.1.1.- Planes Especiales La Tirana y Borde Costero

Durante el segundo trimestre 2025, periodo que comprende los meses de abril a junio, el denominado Plan Especial Borde Costero ha continuado el proceso de estudio para la implementación de diversas iniciativas que puedan desarrollarse en estos territorios.

Por tal motivo, es que se ha establecido una vinculación con la Universidad Santo Tomás para que se puedan desarrollar cursos de capacitación en las distintas localidades del Borde Costero.

Lo anterior, de acuerdo con un trabajo multisectorial con algunos organismos estratégicos en el devenir del desarrollo territorial de estos lugares. Aquí hacemos referencia a la presencia del Programa de Pequeñas Localidades del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que es ejecutado por la Ilustre Municipalidad de Iquique y, posibilitará, que este tipo de iniciativas respondan a los requerimientos de la comunidad para mejorar su calidad de vida en estos territorios.

Por otro lado, aún nos encontramos como CRDT gestionando las reuniones necesarias con los organismos pertinentes para poder analizar y, factibilizar, el ordenamiento territorial

En cuanto al Plan Especial La Tirana, durante este segundo trimestre se ha continuado con el proceso de entregar viabilidad técnica para el traspaso de terrenos a nombre de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte del denominado Plano S.V.U T- 802. Lo anterior, en virtud de los requisitos solicitados por la Unidad de Gestión de Suelo para llevar a cabo este proceso de transferencia.

En ese sentido, durante este trimestre se ha estado indagando en diferentes estamentos, información relacionada a la localidad de La Tirana, dentro de los cuales destaca la visita al archivo regional y la coordinación con la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte para poder dar respuesta a los requerimientos de SERVIU.

4.1.2.- Apoyo a la Construcción de la Política Regional de Personas Mayores (PRPM)

Durante el segundo trimestre del año 2025, el equipo responsable del desarrollo de la Política Regional de Personas Mayores (PRPM), dependiente de la Unidad de Planificación y Desarrollo, ejecutó una serie de acciones destinadas a fortalecer el diagnóstico territorial, fomentar la vinculación interinstitucional y promover el trabajo directo con personas mayores de la región de Tarapacá.

Estas acciones están orientadas a construir una política pública con enfoque participativo, representativo y con un fuerte anclaje territorial. A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas en este período:

a) Visitas a Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores (ELEAM)

Se realizaron visitas a distintos ELEAM de la región, con el propósito de implementar intervenciones integrales enfocadas en el bienestar físico, emocional y cognitivo de los residentes. Estas visitas incluyen:

- Evaluaciones médicas para identificar situaciones críticas o recurrentes.
- Actividades de estimulación cognitiva y recreativa dirigidas a personas mayores con condiciones neurodegenerativas (Alzheimer, demencia senil).
- Coordinación con equipos de gestión y cuidado para revisar rutinas y proponer mejoras en la calidad de vida de los usuarios.

b) Trabajo Territorial Participativo en Comunas de la Región

Se dio inicio al despliegue territorial de la PRPM en diversas comunas, con el objetivo de recopilar información cualitativa directamente desde las personas mayores, mediante:

- Reuniones participativas utilizando metodologías grupales.
- Sistematización de percepciones, necesidades y prioridades locales.
- Coordinación activa con municipios, facilitando la convocatoria y el acompañamiento técnico.

Estas actividades que se realizaron en las Comunas de Huara, Pica, Camiña y Pozo Almonte buscó asegurar que la política refleje la diversidad territorial y oriente adecuadamente la asignación futura de recursos. En estas instancias, se convocó a casi 200 personas mayores.

c) Planificación Estratégica para el Despliegue en Terreno

El equipo PRPM desarrolló reuniones internas de planificación metodológica para las próximas salidas a terreno, priorizando especialmente la Provincia del Tamarugal. En dichas reuniones se establecieron:

- Cronograma tentativo de visitas.
- Insumos metodológicos y materiales de campo.
- Protocolos para la recolección de datos cualitativos y cuantitativos.

Este proceso busca asegurar una ejecución eficiente, participativa y ordenada en las acciones territoriales de la política.

d) Supervisión de Programa Piloto para Personas Mayores

Se realizó seguimiento a la formulación e implementación de un programa piloto de atención integral para personas mayores, ejecutado a través del Centro Integral Ariel Standen. Esta iniciativa, enfocada en el envejecimiento activo, contempla:

- Servicios de atención continua para personas mayores.
- Propuesta de institucionalización con financiamiento proyectado desde el GORE.
- Proyección como modelo referencial para la región en materia de atención especializada.

El programa se encuentra en revisión por parte del Gobierno Regional para obtener su recomendación favorable.

4.2.- Indicadores Unidad de Fomento, Turismo y Cultura.

La Unidad de Fomento, Turismo y Cultura de la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá tiene como propósito contribuir al desarrollo integral del territorio mediante la promoción del emprendimiento, el fortalecimiento de la actividad turística y la valorización del patrimonio cultural regional. Para ello, también se incorpora la unidad de Internacionalización, que facilita vínculos estratégicos con entidades públicas y privadas a nivel nacional e internacional, y con el área de Estadísticas y Datos, que proporciona información clave para la toma de decisiones y el diseño de políticas sectoriales.

Sus principales objetivos son:

1. **Impulsar iniciativas productivas sostenibles y responsables** en los sectores de emprendimiento, turismo y cultura, que promuevan el desarrollo económico regional y contribuyan a la disminución de externalidades negativas tales como residuos, inseguridad y desorganización territorial, en coherencia con los desafíos del desarrollo sostenible.
2. **Fomentar clústeres estratégicos e iniciativas de alto impacto**, que fortalezcan la competitividad de Tarapacá a nivel local, nacional e internacional, generando valor agregado y promoviendo la identidad regional como activo diferenciador.
3. **Desarrollar y promover el turismo regional**, apoyando proyectos que potencien la oferta turística de la región, su diversificación y visibilidad, tanto en el mercado interno como externo, mediante acciones de promoción, colaboración público-privada y fortalecimiento de capacidades locales.
4. **Promover la investigación, valorización y difusión de la cultura, las artes y el patrimonio regional**, articulando redes con organizaciones locales, artistas y cultores, con el fin de preservar, proyectar e innovar en torno a la identidad territorial.
5. **Apoyar iniciativas formativas y de fortalecimiento de capacidades en fomento, turismo y cultura**, promoviendo el desarrollo integral de las personas y organizaciones vinculadas a estos sectores, mediante espacios de aprendizaje, colaboración y transferencia de conocimiento.

Tabla N° 9: Indicadores 2025, Unidad de Fomento, Turismo y Cultura.

N°	Nombre	Fórmula	Meta	Avance
1	Porcentaje de asignación de programas de fomento de clientes a Corporación	(N° de programas asignados a Corporación/N° de programas de fomento estimados que sean asignado a Corporación)	4 programas de fomentos asignados a Corporación	50%
2	Porcentaje de resciliaciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas	(N° de Contratos Resciliados con beneficiarios/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	0 contratos resciliados	100%
3	Porcentaje de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad	(N° de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	100% de los contratos terminados en conformidad	100%
4	Postulaciones a fondos concursables	N° de postulaciones a fondos concursables	Al menos 02 postulaciones en turismo, 02 en cultura	50%
5	Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de iniciativas aprobadas en el año	50%

En relación al 1° indicador, se puede demostrar que, para este 2° trimestre del año 2025, el cumplimiento sigue siendo del 50 %, esto en virtud de que hay un número de 2 programas de fomento asignados para el agenciamiento de la Corporación, de cuatro definidos al año como meta. Mencionar que el cumplimiento total de este indicador se estima que se cumpla en el 3er y 4to trimestre del año, esperando agenciar el programa de Agente operador Sercotec y algún programa del mismo de la oferta programática de Sercotec.

Los Programas de fomento y emprendimiento asignados a Corporación durante este año son:

- Centro de Negocios de Sercotec Iquique, 1er acuerdo, operación 2025.
- Centro de Negocios de Sercotec Alto hospicio, 1er acuerdo, operación 2025.

En lo que respecta al segundo indicador, definido como: “Porcentaje de resciliaciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas”, se puede determinar un cumplimiento del 100%, al término del segundo trimestre, ya que de los programas de fomento asignados y agenciados, que vienen de arrastre del año 2024, y cuyos contratos seguían vigente hasta el inicio de este trimestre en el año 2025,

se contabilizan 77 contratos que se han generado con beneficiarios de Sercotec y en los cuales no se han generado resciliación de contrato alguno. Señalar que, en esta evaluación, podrá tener modificaciones en su cumplimiento en el análisis en los siguientes trimestres, ya que, al finalizar este trimestre, dichos contratos mencionados, ya cumplieron su plazo legal de vigencia, además hay probabilidades de agenciar nuevos programas de fomento y se generaran nuevos contratos para este año 2025, y consigo la probabilidad de resciliación de contratos.

Los contratos mencionados corresponden a los siguientes programas:

- Programa Capital Abeja Emprende 2024. SERCOTEC (32 contratos)
- Programa Capital Semilla Emprende 2024 SERCOTEC (40 contratos)
- Programa Desarrollo de Ferias Libres 2024 SERCOTEC (5 contratos)

Para este periodo, se puede observar que el indicador N°3, que mide el porcentaje de contratos firmados terminados en conformidad, tiene un porcentaje de cumplimiento de un 100%. Para la evaluación de este indicador, se ha considerado contratos que se arrastran del periodo 2024 (contratos suscritos en el año anterior). Y que a la fecha de la realización de este informe trimestral han concluido satisfactoriamente. Mencionar que, en esta evaluación, al igual que en el indicador anterior. Podrá tener modificaciones en su cumplimiento en el análisis en los siguientes trimestres, ya que hay probabilidades de agenciar nuevos programas de fomento y se generaran nuevos contratos para este año 2025, y también exista la posibilidad que dichos contratos en su mayoría puedan dar termino incluso al siguiente año.

Respecto al indicador que mide la postulación a fondos concursables y cuya medición es por el número de postulaciones a fondos concursables, por el área y eje de fomento, se puede indicar que, para comienzo del trimestre anterior, se postuló y adjudicó los centros de negocios Sercotec Iquique y Alto Hospicio, es decir, al cierre de ese trimestre se generaron y presentaron dos postulaciones por parte de la corporación en el eje de fomento, las cuales fueron aprobadas y licitadas. Con esto, se da cumplimiento total al indicador en temas de fomento. Respecto a este segundo trimestre, se generó la postulación a un tercer programa, denominado Agente Operador Sercotec (AOI o AOS), del cual se tendrá el resultado a comienzos del tercer trimestre, señalar que esta posible adjudicación, nos permitirá postular a fondos concursables de la oferta programática de programas de Sercotec, como agente intermediario y poder ejecutar dichos programas.

Adicionalmente, se puede indicar que durante el segundo trimestre del año 2025, la unidad de fomento, turismo y cultura logró cumplir en su totalidad la meta de postulación a fondos concursables en los ámbitos de turismo y cultura, con un total de cuatro iniciativas presentadas, dos en cada línea temática. Estas acciones reflejan el compromiso institucional con la gestión de recursos externos para fortalecer el desarrollo regional, con enfoque en identidad, innovación y sostenibilidad. En el área de turismo, se postularon dos iniciativas al instrumento Viraliza de CORFO, en sus líneas de Formación y Eventos, respectivamente. Ambas propuestas buscan potenciar el ecosistema de innovación y emprendimiento turístico de la región, con énfasis en la vinculación binacional a través del Corredor Bioceánico Chile–Brasil y la promoción de nuevas capacidades en el territorio.

En relación a la unidad de Internacionalización, se puede indicar que es la encargada de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de las relaciones internacionales de la región. A su vez, cumple un rol esencial en la promoción y posicionamiento de la región de Tarapacá en el contexto del Corredor Bioceánico Vial, con una oficina permanente en la ciudad de Campo Grande, estado de Mato Grosso do Sul, Brasil, donde mantiene una alta actividad comercial, sirviendo de puente entre empresas, gremios y

universidades locales con organismos Matogrossenses, facilitando las dependencias de estas para los fines que requieran.

Durante el trimestre abril, mayo, junio de 2025, se puede indicar que las áreas de Internacionalización llevan un 66,6% de avances respecto a sus métricas anuales, lo cual es un reflejo del compromiso y trabajo profesional que llevan adelante la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá. A continuación, se exponen las iniciativas por cada indicador.

En relación al indicador N°1, “Reuniones y coordinaciones internacionales”, la meta para el año se cumplió durante el 2º trimestre de 2025, con la realización de 3 reuniones durante el presente periodo. Todas las reuniones fueron sostenidas de forma presencial y on line, se detallan a continuación:

- 04 de abril se desarrollan reuniones on line con la Cámara de Comercio de Chancay, cuyo objetivo es la de generar una misión empresarial a las instalaciones del puerto, todo ello en el marco de cooperación del subcomité de desarrollo económica del comité de integración Chile-Perú, se evaluará el interés de asistencia, costos y la búsqueda de una fecha concordada entre los posibles integrantes de esta misión de prospección.
- 21 de abril, Se desarrollan un conjunto de reuniones on line con la universidad Estadual de Mato Grosso do Sul, cuyo objetivo es la de comenzar el segundo curso de portugués para el rubro gastronómico y guías turísticos principalmente, la nómina con 22 alumnos tiene fecha de comienzo 21 de abril. Los días martes y jueves entre las 18:30 y las 20:00 hrs.
- 24-25 de abril, en la ciudad de Arica, se desarrolla el comité de Integración Chile-Perú con la participación en el subcomité de desarrollo económico en la cual fuimos electos en la presidencia para liderar la esta instancia convocada por ambas cancillerías integrando a las nuevas regiones como Moquegua y Tarapacá presidencia del subcomité. (acta Ministerio de Relaciones Exteriores)

En relación al indicador N° 2: “Acciones de difusión en actividades Internacionales”, se debe mencionar que se participó en actividades internacionales en el 2º trimestre de 2025, 11 de abril que es Workshop de emprendimiento sobre el ecosistema logístico de Tarapacá en la Universidad Estadual de Mato Grosso do Sul, Brasil, a través de la oficina de la Corporación Tarapacá en Campo Grande, esta acción de difusión dirigida a empresarios y académicos.

Reunión on line con SERNATUR, y empresas de turismo de campo grande a través de oficina, de la CRDT en Campo Grande, cuyo objeto es la presentación de proyecto de difusión de los destinos turísticos de Tarapacá en Brasil. Participan, Sr. Leandro Faile, Sra. Tais Geraje, Lili Octojic, Fabio Cordeiro y Jaime Valenzuela.

Respecto al indicador N°3 “Convenios Internacionales”, se debe mencionar que, durante el trimestre en cuestión, la Corporación Tarapacá no tuvo avances, sin embargo, se están realizando las acciones necesarias para revertir los resultados de este indicador en los próximos trimestres.

A continuación, se expone tabla resumen de los indicadores de la unidad.

Tabla Nº 10: Indicadores 2025, Unidad de Fomento, Turismo y Cultura.

Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Avance
1	Reuniones y coordinaciones internacionales	Nº de reuniones concretadas	3 reuniones realizadas en el año	100%
2	Acciones de difusión en actividades Internacionales	Nº de acciones de difusión realizadas	2 acciones de difusión internacionales al año	100%
3	Convenios internacionales	(Nº de convenios internacionales propuestos / Nº de convenios internacionales suscritos)	01 convenio internacional suscrito al año	0%

4.3.-Indicadores del Área de Comunicaciones Corporativas.

Esta área es la encargada de difundir y dar a conocer las distintas acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación y ejecución de programas, iniciativas y proyectos.

Cabe mencionar que el cargo del profesional a cargo de esta área, aún se encuentra vacante, por lo que las funciones están siendo desarrolladas con el apoyo de otros funcionarios.

En relación a los indicadores, se puede indicar que durante este periodo y en relación al 1º indicador, definido como “Publicaciones en redes sociales de la Corporación”, se ha superado la meta definida de 10 publicaciones mensuales. Sólo en el mes de abril, se realizaron 15 publicaciones y en mayo y junio, 16 y 19 respectivamente. Con esta información se superó en un 60% lo realizado en el trimestre anterior.

En relación al indicador Nº 2, “Acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos”, este indicador no logró la meta de 4 acciones mensuales, ya que en el periodo abril-mayo, no hubo acciones de difusión, en el mes de junio se realizaron publicaciones en medios regionales de comunicaciones en base a iniciativas del Centro Acelerador de proyectos sociales Victoria.

A continuación, se adjunta la tabla resumen correspondiente a esta área.

Tabla Nº 11: Indicadores 2025, Área de Comunicaciones Corporativas.

Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Avance (%)
1	Publicaciones en redes sociales de la Corporación	Nº de publicaciones realizadas en RR.SS.	10 publicaciones mensuales	100%
2	Acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos	Nº de acciones de difusión realizadas	04 acciones de difusión mensuales	100%

4.4.- Indicadores Unidad de Administración y Finanzas.

Unidad a cargo de planificar, dirigir y controlar la gestión financiera, contable y presupuestaria de la Corporación Tarapacá, y principalmente de velar por el correcto uso y ejecución del presupuesto público que le es asignado a la institución.

En lo que respecta a los indicadores, se puede indicar que todos tuvieron durante el trimestre un porcentaje de cumplimiento igual al 100%

Como se mencionó en un apartado anterior, el 100% de las rendiciones remitidas al GORE en relación a los fondos transferidos, se realizaron Los indicadores N°1 y N°2 correspondiente a rendiciones y conciliaciones bancarias considera todos los movimientos bancarios correspondientes a ingresos y egresos de Cta. Cte. Operacional, conciliando de manera mensual y proporcionando información actualizada concordante con la rendición de gastos mensuales.

Tabla nº 12: Indicadores al 2º trimestre 2025, Unidad de Administración y Finanzas.

Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de rendiciones entregadas en los plazos establecidos	(Nº de rendiciones entregadas en los plazos establecidos/Nº total de rendiciones realizadas)	100% de las rendiciones entregadas en los plazos establecidos mensualmente	01-04-2025	30-06-2025	100%
2	Porcentaje de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas	(Nº de rendiciones y conciliaciones entregadas/Nº total de rendiciones y conciliaciones bancarias solicitadas)	100% de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas mensualmente	01-04-2025	30-06-2025	100%

3	Porcentaje de compras realizadas en los plazos establecidos	(N° de compras efectuadas en plazos establecidos/ N° total de compras solicitadas)	100% de las compras realizadas en los plazos establecidos mensualmente	01-04-2025	30-06-2025	100%
----------	---	--	--	------------	------------	------

4.5.-Indicadores Unidad de Prevención de Riesgos

La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales continúa consolidándose como un pilar fundamental en la protección de la integridad física y mental de los trabajadores, contribuyendo a la construcción de entornos laborales seguros, saludables y eficientes. Su gestión durante el segundo trimestre de 2025 se ha orientado a mantener un enfoque preventivo efectivo, a través de actividades sistemáticas de identificación, evaluación y control de peligros presentes en los diferentes espacios laborales.

Las acciones implementadas se enmarcan en la normativa legal vigente, entre ellas la Ley N° 16.744 sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, el Decreto Supremo N° 594 y el Decreto Supremo N° 44. Asimismo, se han integrado principios de mejora continua, cultura preventiva y cumplimiento normativo como ejes transversales en la planificación de las actividades.

A continuación, se presenta el análisis por indicadores de gestión correspondientes al segundo trimestre del presente año 2025:

Indicador N°1: Acciones Preventivas Ejecutadas

Durante el segundo trimestre, se llevaron a cabo acciones enfocadas en reforzar las condiciones de seguridad y disminuir la exposición a riesgos laborales, considerando:

- Aplicación de evaluaciones de riesgos específicas en áreas críticas.
- Actualización de registros de accidentes e incidentes.
- Fiscalización interna de condiciones inseguras y actos subestándar.
- Ejecución de actividades del plan anual de prevención con énfasis en medidas correctivas.

Parámetros evaluados:

- Tasa de accidentabilidad.
- Tasa de frecuencia.
- Tasa de gravedad.
- Índice de días perdidos por accidentes laborales.
- Porcentaje de cumplimiento del plan anual de prevención.
- Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones obligatorias.

Indicador N°2: Capacitaciones y Protocolos Implementados

Se desarrollaron instancias de formación continua dirigidas al personal, en función de las exigencias normativas y necesidades detectadas:

- **Capacitación en Protocolo de Riesgos Psicosociales CEAL-SM:** Retroalimentación de resultados obtenidos en el trimestre anterior, finalización con medidas prescritas implementadas en la corporación y sus centros de trabajo.

Indicador N°3: Nivel de Cumplimiento Normativo

Durante este trimestre se avanzó significativamente en el cumplimiento y actualización de normativas aplicables en seguridad y salud laboral, destacando:

- **Ley N° 16.744:** Mantenimiento de afiliación y reporte oportuno de accidentes laborales al organismo administrador.
- **Decreto Supremo N° 594:** Ejecución de inspecciones internas para validar condiciones sanitarias, ambientales y de seguridad.
- **Decreto Supremo N° 44:** Avance en la implementación del nuevo reglamento, incluyendo capacitación a jefaturas y difusión en unidades operativas.
- **Protocolo CEAL-SM:** Aplicación de medidas correctivas y finalización del protocolo de riesgos psicosociales.

El cumplimiento normativo acumulado al cierre del segundo trimestre alcanza un 100%, con medidas pendientes en proceso de ejecución, lo cual da cuenta de una gestión preventiva proactiva y en mejora continua.

Tabla n° 13: Indicadores al 2° trimestre 2025, Unidad de Prevención de riesgos

Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Acciones preventivas realizadas	Cumplimiento del Plan preventivo	Cumplimiento del plan preventivo	01/04/2025	31/03/2025	100%
2	Registro de capacitaciones y protocolos aplicados.	Cumplimiento del Plan preventivo	2 capacitaciones por trimestre	01/04/2024	31/03/2024	100%
3	Estado de cumplimiento normativo.	Cumplimiento del Plan preventivo	De acuerdo a la normativa legal vigente	01/04/2024	31/03/2024	100%

4.6.-Indicadores Unidad Legal

Esta unidad tiene como objetivo la confección de convenios, el resguardo legal, asesoría y defensa de aspectos legales, todo lo anterior, en relación a los lineamientos en actividades relacionadas con la misión, la visión y la razón de ser de la institución.

Respecto al cumplimiento de los indicadores para este periodo informado, se puede indicar que 2 de los indicadores, tuvieron un cumplimiento del 100%, siendo éstos, los correspondientes a “Confección de contratos y/o anexos en plazo” y “Redacción de convenios”.

Sobre el indicador N°2, “Directorios y reuniones de realizadas”, se puede indicar que, durante el año 2025, aún no se ha realizado directorio, por lo que el indicador de gestión se encuentra pendiente de cumplir, teniendo a la fecha un nivel de cumplimiento igual a 0%.

Tabla n° 14: Indicadores al 2° trimestre 2025, Unidad Legal

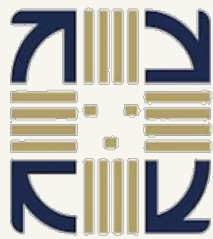
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Avance
1	Confección de contratos y/o anexos en plazo	Día de solicitud de la confección del contrato - Día de la confección del contrato	Que la confección se realice en el corto tiempo (hasta 5 días)	100%
2	Directorios y reuniones de realizadas	Nº de llamados a directorios y Juntas de socios	1 Directorio al año y 1 Junta de Socios al menos al año	0%
3	Redacción de convenios	Nº de redactados	100% de convenios redactados	100%

5. CONCLUSIÓN

Durante el segundo trimestre de 2025, la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá ha mantenido firmemente su compromiso institucional, fortaleciendo la articulación público-privada y avanzando en la formulación de proyectos estratégicos, en línea con su Plan Operativo Anual (POA 2025) y la Estrategia Regional de Desarrollo 2023-2033. A pesar de los desafíos generados por la espera de la toma de razón del POA por parte de la Contraloría General de la República, lo cual impactó la ejecución presupuestaria y la incorporación de nuevo personal, las unidades técnicas de la CRDT lograron avances significativos. Estos incluyen el robustecimiento de carteras de proyectos, el progreso en iniciativas estratégicas como los Planes Especiales La Tirana y Borde Costero, y la implementación territorial de la Política Regional de Personas Mayores.

Además, la Corporación ha consolidado su rol como agente operador en el fomento productivo mediante la gestión del Centro de Negocios SERCOTEC y el agenciamiento de programas de impacto para el emprendimiento regional. Se han promovido instancias de gobernanza internacional y logística sostenible, reafirmando el compromiso con la internacionalización y la competitividad de Tarapacá. El área de comunicaciones ha sostenido una estrategia activa de difusión, mientras que los indicadores de Prevención de Riesgos se cumplieron cabalmente, garantizando condiciones laborales óptimas. En resumen, este trimestre ha sido fundamental para sentar las bases de la gestión 2025, creando las condiciones institucionales, técnicas y estratégicas necesarias para una ejecución acelerada en los próximos periodos. La Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá reitera su reconocimiento al profesionalismo de su equipo y al apoyo constante del Directorio, y en particular del presidentes de dicho directorio y gobernador regional, Sr. José Miguel Carvajal Gallardo, así como de los actores públicos, privados y la sociedad civil que confían en su labor para el desarrollo equitativo y sostenible de la región.

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL 2° TRIMESTRE 2025				
Elaborado por	Karla Miño Vilches	Profesional CRDT	Fecha	30 de julio de 2025
Revisado por	Paula Nuche Garrido	Asesor(a) Compliance,	Fecha	30 de julio de 2025
Aprobado por	Mariana Toledo Rivera	Gerente General	Fecha	30 de julio de 2025



CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO

TARAPACÁ