



N° de Proyecto: _____
Año de aprobación: _____
N° de Rendición: _____

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
PROYECTOS 6% FNDR**

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN							
RUT ORGANIZACIÓN							
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL							
NOMBRE COORDINADOR CONTABLE O EJECUTOR							
NOMBRE DE LA INICIATIVA							
FONDO / AÑO							
DIRECCIÓN REPRESENTANTE LEGAL							
CORREO ELECTRÓNICO ORGANIZACIÓN							
TELÉFONOS							
FECHA INICIO (TRANSFERENCIA DE RECURSOS)				FECHA DE TÉRMINO DE EJECUCIÓN			

II. RESUMEN DE RENDICIÓN

MONTO REMESA	
GASTOS RENDIDOS ANTERIORMENTE	
RENDICIÓN DEL PERIODO	
TOTAL GASTOS (Gastos rendidos anteriormente + Rendición del periodo)	
TOTAL SALDO A EJECUTAR (Monto remesa – Total gastos)	



III. ACTIVIDADES REALIZADAS: Detallar de acuerdo con actividades programadas (capacitación, encuentros, reunión de coordinación, exposición u otros que tengan relación con el cumplimiento del objetivo central del proyecto), indicando si existe alguna modificación sobre las mismas.

Actividad realizada	N° asistentes	Fecha y lugar

IV. RESULTADOS DE LA ETAPA: En este cuadro se debe indicar los RESULTADOS obtenidos a partir de las actividades realizadas:

Resultados de las actividades

V. DIFICULTADES QUE SE PRESENTARON EN LA ETAPA Y SOLUCIONES QUE SE DIERON A ÉSTAS

PROBLEMAS	SOLUCIONES

**FIRMA Y TIMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
PERSONA JURÍDICA**



MONTO ASIGNADO	
MONTO RENDIDO	
SALDO	

OBSERVADO	
------------------	--

N° CORRELATIVO	FECHA INGRESO GORE	N° RENDICIÓN	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	FECHA DOCUMENTO	PROVEEDOR	DETALLE/CONCEPTO	MONTO GASTO RENDIDO (\$)	GASTO OBSERVADO (\$)	SALDO (\$)	OBSERVACIÓN	ÍTEM	PARTIDA
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Nota: Los datos y montos son a modo de Ejemplo.