**ANEXO**

**CARTA PARA ENTREGA DE RECURSOS**

 **(ADJUNTAR DOCUMENTOS PARA LA ENTREGA DE RECURSOS)**

**SEÑORITA**

**INTENDENTA DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ**

**PRESENTE**

Junto con saludar a Ud. a través del presente tengo a bien informar correo electrónico de nuestra institución ……………………………………………………………………(ejemplo juntavecino@xxx.com) y presentar los documentos para la entrega de los recursos del proyecto denominado …………………………………………………………………………................……………… que fue adjudicado en el concurso ……………………………………………………………………........... FNDR 2016 por un monto de $......................................................

Los documentos adjuntos son:

1. Acta de la asamblea ordinaria u extraordinaria, destinada a informar a la directiva y asamblea, de la(s) adjudicaciones a la institución, entregando para tal efecto copia del acta con firma de los asistentes a la reunión.
2. Ajuste presupuestario, en los casos que un proyecto fuere beneficiado con rebaja al monto solicitado. Este se debe presentar, de acuerdo al mérito de las observaciones realizadas por la Comisión Técnica Evaluadora y Resolutiva. (si corresponde).
3. Presentar un PAGARÉ NOTARIAL A LA VISTA, según formato publicado en la página web del www.goretarapaca.gov.cl.
4. Certificado de vigencia del Banco emisor de la cuenta bancaria.

Sin otro particular, saluda atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre del representante legal de la organización,**

**Rut y Timbre de la entidad.**

 **Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2016**