**CARTA PARA ENTREGA DE RECURSOS**

**(ADJUNTAR DOCUMENTOS PARA LA ENTREGA DE RECURSOS)**

**SEÑORITA**

**INTENDENTA DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ**

**PRESENTE**

Junto con saludar a Ud. a través del presente tengo a bien informar correo electrónico de nuestra institución …………………………………………………………………… (ejemplo [juntavecino@xxx.com](mailto:juntavecino@xxx.com)) y presentar los documentos para la entrega de los recursos del proyecto denominado …………………………………………………………………………................……………… que fue adjudicado en el concurso Elija un elemento. FNDR 2017 por un monto de $......................................................

Los documentos adjuntos son:

1. Presentar un **PAGARÉ NOTARIAL A LA VISTA,** según formato publicado en la página web del www.goretarapaca.gov.cl.
2. Ajuste Presupuestario, en los casos que un proyecto fuese beneficiado con rebaja al monto solicitado. Éste se debe presentar, de acuerdo al mérito de las observaciones realizadas por la Comisión Técnica Evaluadora y Resolutiva. si corresponde).

Sin otro particular, saluda atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre del representante legal de la organización,**

**Rut y Timbre de la entidad.**

**Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2017**